ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	INTERACCIONES Y EXPERIENCIAS	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE ACTA
9163-2025	18 7 2025	25 7 2025	5 12 2025	5

FECHA DE LA VISITA	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
27 11 2025	7:00 a. m.	Emanuel

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
Calle 23 # 106-56	Fontibón

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Versalles	3502971199	jardinemanuel@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
6 6 6	24 24 23	40 38 35	47 40 36	0 0 0

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

3.1.2. COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumplir con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS.?	SAT
2	¿Cumplir con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	N/A
3	¿Permitir la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	SAT
4	¿Cumplir con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.?	SAT
5	En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos	N/A

3.1.3.3.1. COMPROMISOS COMPONENTE INTERACCIONES Y EXPERIENCIAS

1 ¿Implementa el proyecto pedagógico avalado o en el que se encuentre en proceso de verificación por la SDIS? **SAT**

1.1 ¿Cuenta con acta o ayuda de memoria que dé cuenta de las reflexiones o ajustes que sugiere hacer al proyecto pedagógico?

SI [X] NO [ ]

En caso de que la respuesta sea afirmativa, llenar el siguiente cuadro. Si es negativa, registrar no aplica en cada c

FECHA	ACTIVIDAD DESARROLLADA
14/11/2025	socializacion equipo humano

1.2 ¿Tiene a disposición en el Jardín Infantil las planeaciones que contengan las prácticas pedagógicas, en coherencia con las orientaciones definidas en los Estándares de calidad para la educación inicial del servicio jardines infantiles públicos y privados del distrito capital? **SAT**

A	Cuenta intencionalidad pedagógica frente a los procesos de desarrollo de los niños y las niñas	SI
B	Se hace descripción de la creación de los ambientes pedagógicos	SI
C	Implementa estrategias pedagógicas acordes con el proyecto pedagógico.	SI
D	Cuenta con valoración o seguimiento al desarrollo	SI
E	Contempla acciones de prácticas de cuidado encaminadas a preservar y mejorar las condiciones de vida, bienestar, promoción de salud y prevención de la enfermedad	SI

2 ¿Cuenta con los soportes que evidencien la implementación de las experiencias pedagógicas **SAT**

SI [X] NO [ ]

3 Implementar los mecanismos e instrumentos que den cuenta de la observación, seguimientoy valoración al desarrollo de las niñas y los niños **SAT**

A	En el registro del observador da cuenta de los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad.	SI
B	La valoración al desarrollo y reflexión pedagógica permite tomar decisiones y hacer otras proyecciones de la práctica pedagógica	SI
C	Se evidencia en los registros de observación, seguimiento y valoración las preguntas, conquistas, miedos, aprendizajes, vivencias, sentires, emociones e interacciones de las niñas y los niños.	SI
D	Los registros dan cuanta de los procesos de desarrollo, características y potencialidades de las niñas y los niños	SI

Mes Verificado y Niveles: Mes de octubre / sala materna

4 Entregó un (1) informe trimestral a los padres, madres o personas cuidadoras, según lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital y en el Anexo técnico, que den cuenta de: **SAT**

A	Características, procesos, potencialidades y desarrollo de los niños y niñas	SI
B	Los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad	SI

Diligenciar la siguiente información acorde con la fecha de inicio del convenio y en coherencia al numero de informes que se debe entregar durante la vigencia del mismo

1er 6/03/2025 **2do** 27/08/2025 **3er** 29/10/2025 **4to** 18 Y19 NOV 2025

5. ¿Presentó soportes frente al acompañamiento y seguimiento al proceso de Transiciones Efectivas y Armónicas de las niñas y los niños acorde con las orientaciones de la SDIS y aquellas que la SED establezca en la resolución emitida anualmente? **SAT**

A	Cuenta con programación de acciones acorde con lo establecido en el proyecto pedagógico	SI

FECHA	ACTIVDAD DESARROLLADA
14/11/2025	Actividad con familias

6. ¿Asistió y participó en la jornada de comité pedagógico ampliado deacuerdo con la programación establecida por cada Subdirección Local para la Integración Social. **N/A**

A Cuenta con soporte de participación **SI** X **NO**

FECHA	LUGAR	TEMA TRABAJADO	QUIEN PARTICIPÓ
no aplica	no aplica	no aplica	no aplica

7. ¿Realizó la Jornada Pedagógica del mes, conforme al cronograma y las orientaciones establecidas por la SDIS? **SAT**

A	Implementó las acciones definidas en dicha jornada	SI
B	Participó la totalidad de las y los colaboradores pedagógicos del Jardín Infantil	SI
C	Presentó soportes de las actividades realizadas	SI

8. ¿Garantiza la disponibilidad, adecuación y uso efectivo de los espacios, materiales e insumos asegurando que los procesos pedagógicos se desarrollen en ambientes seguros, organizados y enriquecedores? **SAT**

El diseño de ambientes pedagógicos tiene en cuenta:

A	Las voces, gustos e intereses de las niñas y niños, les invita permanentemente a tomar decisiones, brindan diversas posibilidades y permiten que no todos las niñas y los niños estén haciendo lo mismo al mismo tiempo.	SI
B	Propósitos definidos en relación con el desarrollo, aprendizajes e intereses de las niñas y los niños- Cada detalle es intencionado, guardando coherencia y sentido y no tiene un carácter decorativo.	SI

C	La intención de cuidar del otro, de sí mismo y del ambiente, por ellos selecciona intencionalmente materiales y objetos que no contaminan y no representan riesgo alguno para las niñas y los niños.	SI
D	Las características propias de las niñas y los niños, sus familias y comunidades. Se aleja de imágenes y formatos prediseñados que no pertenecen al contexto	SI
E	Invitar a las niñas y los niños permanentemente, a disfrutar, actuar, indagar, presentándoles nuevos retos. Por ello permite que los materiales y elementos seleccionados estén al alcance de las niñas y los niños	SI
F	Se transforman durante el año permanentemente de acuerdo con los intereses, propuestas y necesidades de las niñas y los niños.	SI

8.1 ¿Se encuentra actualizada la herramienta que permita realizar seguimiento de los suministros (papelería) que ingresan al Jardín Infantil y su respectiva rotación? **SAT**

SI [X] **NO** [ ]

8.2 ¿Cuenta con soporte de entrega de papelería para el desarrollo de las experiencias pedagógicas a las profesionales de atención a la primera infancia.?

SI [X] **NO** [ ]

9. ¿Cuenta el material didáctico y papelería de acuerdo a lo señalado en el anexo técnico? **SAT**

A	El material corresponde a las edades de las niñas y los niños atendidos	SI
B	El material es acorde a las prácticas pedagógicas y proyecto pedagógico	SI
C	El material se encuentra en buen estado para el uso de los niños y niñas	SI

¿Para el mes verificado el Asociado realizó compra de material?. Si la respuesta es afirmativa, registre la siguiente información: SI

TIPO DE SOPORTE	CONCEPTO DE GASTO	No. DE FACTURA	FECHA DE EXPEDICIÓN	VALOR DE LA FACTURA	OBSERVACIONES (ETIQUETA Y FICHA TÉCNICA)
no aplica	no aplica	no aplica	no aplica	no aplica	no aplica
no aplica	no aplica	no aplica	no aplica	no aplica	no aplica

9.1 ¿El material didáctico se encuentra a disposición de los niños y las niñas, en el aula u otros espacios pedagógicos del Jardín? **SAT**

9.2 ¿El inventario de material pedagógico y didáctico se encuentra actualizado y acorde a las adquisiciones realizadas por el asociado? **SAT**

3.1.3.6. COMPROMISOS COMPONENTE EQUIPO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños). **SAT**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REEMPLAZOS
Responsable del jardín infantil	1	1	1	1	0
Dinamizador Pedagógico	0	0	0	0	0
Profesional de atención a la primera infancia	10	9	9	9	0
Auxiliar de atención a la primera infancia	2	2	2	2	0
Auxiliar administrativo	1	1	1	0	0
Auxiliar de servicios generales	3	3	3	3	0
Personal manipulador de alimentos	3	3	3	3	0

1.1 ¿Reemplaza a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria?. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, contrato, afiliación a seguridad social y ARL.

SI [X] NO [ ]

2 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

3 ¿Garantizar la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados? **SAT**

4 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

Se realizó seguimiento a instrumento del 15/10/2025, cumpliendo con los compromisos adquiridos
Subsanó observacion a mejorar, toda vez que se evidenció organización y adecuación del a bodega de elementos de material didactico.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

Mantener cumplimiento de compromisos adquiridos en el convenio y garantizar la atención integral con calidad.

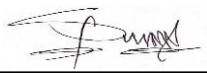
OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

1. Presentó el formato planeación diaria para cada nivel, en los cuales, se evidenció la implementación del proyecto pedagógico acorde a las edades y niveles de los niños y las niñas.
La responsable del servicio manifestó que a la fecha no se ha tenida respuesta del aval del proyecto pedagógico, presentó solicitud de información mediante correo electronico del 21/11/2025.
Presento socialización el 14/112025 con equipo humano, abordando los evaluación de estrategias pedagógicas implementadas, mediante reunión general.
2. Se evidenció el registro de las experiencias pedagógicas realizadas en el mesde octubre para cada uno de los niveles, en las que reflejaron las voces, participación interacciones y anécdotas de las niñas y los niños a lo largo de las actividades desarrolladas.
Para el mes de noviembre cada profesional de atención a la primera infancia se encontraba consolidando las experiencias pedagógicas realizadas con los niños y las niñas.
3 Presentó el formato de observador para cada niño y niña, correspondiente al mes octubre.Cada observador dio cuenta de información oportuna, suficiente, pertinente y relevante, acerca del quehacer pedagógico y los procesos de desarrollo de las niñas y los niños, reconociendo sus potencialidades
Para el periodo verificado cada profesional de atención a la primera infancia se encontraba consolidando en el formato de observador, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños participantes del servicio. Se verificará el próximo periodo.
4. Presentó soporte del mes de octubre, acta de entrega de informes a familias del 29/10/2025, realizada de forma presencial en el jardín infantil.
Cada informe dio cuenta de las características, procesos, potencialidades y desarrollo integral de los niños y las niñas del jardín Infantil.
Presentó acta de entrega de informes a familias del 18 y 19 de noviembre 2025, realizada de forma presencial en el jardín infantil.
Cada informe dio cuenta de las características, procesos, potencialidades y desarrollo integral de los niños y las niñas del jardín Infantil.
5. Presentó los siguientes soportes para el cumplimiento del compromiso:
Socialización del 14/11/2025 con familias, denominada " me despido con amor, me preparo con ilusión", mediante actividad.
Actividad con niños y niñas del 14/11/2025, denominada " me despido con amor, me preparo con ilusión", mediante experiencia pedagógica.
Se realizó seguimiento a la base suministrada por la secretaria de educación, evidenciando 36 niños y niñas reportados a los que se les realizó seguimiento identificando si acepto o no el cupo, y el colegio asignado.
6. Presentó soporte del mes de octubre, asistencia del 17/10/2025, realizado en el jardin Osos de Anteojos, se evidenció la participación de la responsable del sevicio.
Para el mes de noviembre, no se tenía proyectada la realización de comité ampliado. Sin embargo, la subdirección local envió la agenda pedagógica el 5/11/2025, mediante correo electrónico
7. Presentó soporte del mes de octubre, acta y ficha SIRBE de jornada pedagógica del 24/10/2025 denominada "la ciudad, la casa y el jardin espacios que promueven la formación ciudadana"
Radicó soporte de la jornada pedagógica bajo el consecutivo E2025053181 del 27/10/2025.
Presentó acta y ficha SIRBE de jornada pedagógica del 26/11/2025 denominada "Atesorando el saber pedagógico y su recorrido durante el 2025"
Radicó soporte de la jornada pedagógica bajo el consecutivo E2025060534 del 26/11/2025
8. Se dispusieron ambientes pedagógicos, relacionados con la práctica pedagógica propuesta, con el fin de fomentar la participación e investigación de las niñas y los niños.
Así mismo se evidencio el uso del materiales e insumos, para el desarrollo de las experiencias pedagógicas.
9.Para el mes de noviembre, no realizaron adquisición de material de papeleria
Se evidencio formato de entradas y salidas correspondiente al material de papelería.
Contaban con el material suficiente para el desarrollo de las actividades pedagógicas, programadas en cada uno de los niveles. subsanó observación a mejorar, toda vez que se evidenció organización y adecuación de la bodega de los elementos de material didactico.

Esta verificación generó requerimiento: SI ___ NO _X__

Anexos: documentos y número de folios

asistencia (1) ausencia equipo humano(1) soporte permiso(1)

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Maria Del Pilar Suarez P	NOMBRE: Monica Liliana Martinez Barreto
N° DE IDENTIFICACIÓN : 52329326	N° DE IDENTIFICACIÓN : 52962656
CARGO: Responsable del servicio	CARGO: Apoyo Supervision
	HORA DE FINALIZACIÓN: 10:50 am

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE EQUIPO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
9163-2025	27	11	2025	EMANUEL

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	REMPLAZO
Manuela Fique Diaz	Auxiliar administrativa	MOTIVO: permiso SOPORTE: carta de permiso 26/11/2025 TIEMPO: no aplica	NOMBRE DEL REEMPLAZO: no aplica FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: no aplica FECHA DE INGRESO: no aplica ARL: no aplica MOTIVO DE DESCUENTO: no aplica DÍAS A DESCONTAR: no aplica FECHA DE DESCUENTO: aplica Se solicita enviar soporte de ingreso de la Auxiliar, de lo contrario se genera descuento

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE:Maria Del Pilar Suarez P	NOMBRE: Monica Liliana Martinez
No. IDENTIFICACIÓN: 52329326	No. IDENTIFICACIÓN: 52962656
CARGO: Responsable del servicio	CARGO: Apoyo a la supervision

Bogotá, 26 de noviembre del 2025

Señores(as)
Fundación Manos Unidas de Colombia
Jardín Infantil Cofinanciado Emanuel

Asunto: **Solicitud de permiso**

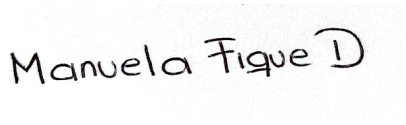
Respetados(as) señores(as):

Por medio de la presente, me permito solicitar permiso para iniciar mi jornada laboral el día 27 de noviembre del 2025 a las 12:00 pm, debido a motivos personales que requieren de mi atención.

Me comprometo a poner al día mis actividades y a cumplir con las responsabilidades correspondientes para no afectar el normal desarrollo de mis funciones.

Agradezco de antemano su comprensión y quedo atenta(o) a cualquier indicación adicional.

Cordialmente,



Manuela Fique Diaz
Auxiliar Administrativa
C.C 1.000.517.886

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Emanuel **CONTRATO:** 27/11/2025 **FECHA:** 9163-2025

Profesional Responsable del jardín infantil	Dinamizador pedagógico al jardín infantil	Profesionales de atención a primera infancia	Auxiliares de atención a primera infancia	Auxiliar Administrativo	Auxiliar de Servicios Generales	Personal manipulador de alimentos	Total
1	0	10	2	1	3	3	20

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Mª del Pilar Sierra P	52329326	Responsable	Profesional	3502971199	
2	Nubia Seeley Cortes	52050452	Prof. Atenc Prim Inf	Lic Pedagog Infant.	3143278665	
3	Libia Ximena Anzo	1072707127	Prof. Aten. Prim. Inf	Lic Educación Infantil	3108108487	
4	Luz Andrea Monroy S	52978424	prof Aten Primera	Lic Preescolar Esp	3103418460	
5	Sandra M. Moque Diaz	53098199	Prof. Atenci. Prim Inf	Lic. Pedagogia Infantil	3123913251	
6	Paola Buitrago Contreras	1016052828	Prof. Atnción Primra I.	Lic pedagogia infantil	311 834 06 03	
7	Jinet Alejandra charon B	1030681889	Prof. aten. Prim. Inf.	Lic. Pedagogia Infantil	3219538941	Alejandra Charcon
8	Luisa Sofía Ramírez C	1014742606	Prof. Aten. Prim. Inf.	Lic. Pd. Preescolar	3214540733	
9	Libia Pinzón Tibana	52482576	Prof. Al. Prim Inf	Lic. Pedagogia Inf	3143912841	
10	Sandra Mireya Daza Lozano	1074159463	Prof. At. Prim Inf.	Lic. Pedagogia Inf.	3123113788	Sandra Daza.
11	Mary Luz Zafra T	1103123336	Aux At prim Inf	Normalista Superior	3046164580	Mary Zafra T.
12	Lilibeth Sobrino Ch	225708891	Aux At prim Inf	Normalista Superior	3105572825	
13	Gloria C Nieto	39533314	P. aseo e higiene	Bachiller	3134270512	Gloria C Nieto
14	Carolina Hurtas	1012.380.946	P. aseo e higiene	Bachiller	3223003245	Carolina H.
15	Sandra Aponte C	34503625	P. aseo e higiene	Bachiller	3228401333	
16	Paola Castañeda	1016069685	M Alimentos	Bachiller	3192010495	
17	Sandra Isabel Cadena	53136176	M Alimentos	Bachiller	3192887581	Sandra Cadena
18	Jessica Lilieth Bernal.	1023922078	M. Alimentos	Bachiller	2118036115	Jessica Bernal.
19						
20						
21						
22						
23						
24						